



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-065	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Görev Ünvanı: Bölüm Öğrenci Temsilcisi

Bağlı Olduğu Makam: Fakülte Öğrenci Temsilcisi, Öğrenci Konseyi Başkanlığı

Görev Devri/Vekalet: Bölümde öğrenim gören öğrenciler tarafından seçilen uygun öğrenci temsilcisi

Sorumluluk Alanı: Bölümdeki öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının temsil edilmesi ve desteklenmesi

İş Birliği Yapılan Birimler: Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetimi, Öğrenci Toplulukları, Üniversite Öğrenci Konseyi

Görev Amacı Bölüm Öğrenci Temsilcisi, bölümde öğrenim gören öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını temsil ederek, onların görüş ve önerilerini bölüm yönetimine ve ilgili birimlere iletmekle sorumludur. Bölüm öğrencilerinin taleplerini toplayarak çözüm önerileri geliştirmek, öğrenci etkinlikleri ve projelerde liderlik yapmak ve öğrenci katılımını teşvik etmek temel görevleri arasındadır.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Öğrencileri Temsil Etme
 - Bölümdeki öğrencilerin görüş, öneri ve taleplerini bölüm yönetimine iletmek.
 - Öğrencilerin akademik ve sosyal sorunlarını belirleyerek çözüm önerileri geliştirmek.
- Bilgi Akışı ve İletişim Sağlama
 - Bölümle ilgili duyuruları, etkinlikleri ve akademik gelişmeleri öğrencilere zamanında iletmek.
 - Öğrencilerden gelen geri bildirimleri toplayarak bölüm yönetimiyle paylaşmak.
- Bölüm İçindeki Etkinliklerde ve Projelerde Yer Alma
 - Bölüm içinde sosyal, kültürel ve akademik etkinliklerin düzenlenmesine katkı sağlamak.
 - Öğrencileri bölüm etkinliklerine katılmaya teşvik etmek ve organizasyonlarda aktif rol almak.
- Öğrenci Taleplerini Toplama ve Çözüm Üretme
 - Bölüm öğrencilerinin taleplerini, önerilerini ve şikayetlerini analiz ederek çözüm önerileri geliştirmek.
 - Öğrencilerin akademik, idari ve sosyal ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak.
- Bölüm Yönetimi ile İş Birliği
 - Öğrencilerin ihtiyaçlarını ve görüşlerini düzenli olarak bölüm başkanı ve akademik personel ile paylaşmak.
 - Öğrenci sorunlarını çözmek amacıyla bölüm yönetimi ile iş birliği yapmak.
- Öğrenci Oryantasyonu
 - Yeni gelen öğrencilere bölüm hakkında bilgi vererek oryantasyon sürecine katkı sağlamak.
 - Yeni öğrencilerin bölüme uyum sağlamaları için rehberlik etmek.
- Öğrenci Temsilini Destekleyici Faaliyetler Düzenlemek
 - Bölüm öğrencilerinin sosyal ve akademik gelişmelerini destekleyecek projeler ve etkinlikler organize etmek.
 - Öğrencilerin farklı öğrenci topluluklarıyla etkileşimini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Yetkiler:

- Bölüm öğrencilerini temsil etme yetkisine sahip olmak.
- Öğrencilerin akademik ve sosyal süreçlerine yönelik geri bildirim toplamak.
- Bölüm öğrencileri için etkinlikler ve projeler organize etmek.
- Bölüm yönetimi ve ilgili akademik birimlerle öğrenci süreçlerine dair koordinasyon sağlamak.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği